



INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI AL-KAMAL
BAGIAN KEUANGAN

Nomor SOP	: 005/SOP/KEUANGAN/ISTA/2025
Tgl. Pembuatan	: 3 Maret 2025
Tgl. Revisi	:
Tgl. Efektif	: 8 September 2025
Diperiksa Oleh Ketua Bagian Keuangan  Kholifah Rosdiana NIP	
Nama SOP	Pembuatan Laporan Realisasi Dana Belanja

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
a. Undang-Undang Republik Indonesia No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi; b. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi ; c. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan no. 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;	a. Memahami alur/proses akuntansi
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
	Komputer dengan aplikasi office dan sejenisnya
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
Jika Laporan Realisasi Penerimaan dan Belanja tidak dibuat berdasarkan Laporan Keuangan ISTA yang telah sesuai dengan ketentuan dan standar akuntansi yang berlaku, maka akan menghambat proses pelaporan. Evaluasi secara periodik oleh internal audit, pimpinan dan auditor eksternal.	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

Uraian	Pelaksana		Keuangan	Mutu Baku			Ket
	Unit Kerja	Staff Keuangan		Kelengkapan	Waktu	Output	
1. Melakukan pencatatan seluruh transaksi baik penerimaan maupun pengeluaran							
2. Melakukan rekonsiliasi atas akun-akun pada Laporan Keuangan							
3. Membuat penyesuaian penyesuaian yang diperlukan disetiap akhir periode pembukuan							
4. Membuat laporan realisasi penerimaan dan belanja universitas					1 minggu	Laporan realisasi belanja dan pendapatan	
5. Menganalisis dan memverifikasi Laporan Keuangan							
6. Melaporkan Laporan Keuangan kepada Pimpinan							